

ADATKEZELÉSI TÁJÁKOZTATÓ

Greenarina Egyesület

I. Az Egyesület azonosítása

1.1.

Jelen Adatkezelési tájékoztatóban szabályozzák a jogviszonyokat a

Greenarina

székhelye: 930 03 Lúč na Ostrove, Veľká Lúč 20., Szlovákia

képviselői: Méry Zoltán, Elek Mónika

cégjegyzékszám: 56102658

adószám / EU VAT:

bankszámlaszám: SK11 7500 0000 0040 3472 2608

SWIFT kód: CEKOSKBX

(a továbbiakban: „**Egyesület**”)

és minden természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: „**Adományozó**” vagy „**Önkéntes**”) között, aki az Egyesület weboldalán vagy közvetlen kapcsolattartás útján az Egyesület által szervezett környezetvédelmi, faültetési vagy közösségi programokat támogatja, illetve az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe veszi.

1.2.

Az Egyesület tevékenysége nonprofit jellegű, célja a környezetvédelmi és társadalmi felelősségvállalási (CSR) programok megvalósítása, különösen faültetési projektek, közösségi akciók és edukációs kezdeményezések szervezése.

1.3.

Az Egyesület elérhetőségei:

E-mail: info@greenarina.com

Telefonszám: +421 901 709 607

1.4.

A Támogatók, Partnerek és Felhasználók a Greenarina weboldalán ([www.https://greenarina.com/](https://greenarina.com/)) keresztül, elektronikus úton nyújthatnak támogatást, adományt, vagy vehetnek igénybe szolgáltatásokat. Az ÁSZF a weboldalon történő minden interakcióra kiterjed, függetlenül attól, hogy a tranzakció online vagy személyes úton történik.

1.5.

Az Egyesületre a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv (40/1964 Z.z.), a 83/1990 Zb. törvény az egyesületekről, valamint az adatkezelés tekintetében az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR) irányadó.

II. Fogalom-meghatározások

2.1.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató céljára, a Greenarina Egyesület (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a hatályos szlovák és európai uniós jogszabályoknak megfelelően – különösen az (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), valamint a 18/2018. sz. szlovákiai adatvédelmi törvény alapján – az alábbi fogalmakat határozza meg.

2.2.

Adatkezelő: a Greenarina Egyesület, amely önállóan határozza meg a személyes adatok kezelésének célját és módját, és azokat az érintettek (Támogatók, Adományozók, Partnerek, Felhasználók) hozzájárulása, szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli.

2.3.

Támogató / Adományozó / Felhasználó / Érintett: minden természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület weboldalán vagy egyéb csatornákon keresztül adományt, támogatást, együttműködési ajánlatot nyújt, programra jelentkezik, vagy kapcsolatba lép az Egyesülettel, és ennek során személyes adatokat ad meg.

2.4.

Adatkezelés: a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy műveletsor – így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, módosítás, felhasználás, továbbítás, megőrzés, törlés vagy megsemmisítés –, függetlenül attól, hogy az műszaki eszközzel vagy kézi úton történik.

2.5.

Személyes adat: bármely információ, amely alapján egy természetes személy közvetlenül vagy közvetve azonosítható, így különösen a név, e-mail cím, telefonszám, lakcím, IP-cím, banki vagy fizetési adatok, illetve egyéb, azonosításra alkalmas információ.

2.6.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, aki az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (pl. könyvelő, IT szolgáltató, bank, fizetési rendszer, webhosting szolgáltató).

2.7.

Adomány / Támogatás: pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az Érintett az Egyesület környezetvédelmi, faültetési, CSR vagy oktatási céljainak elősegítése érdekében önkéntesen nyújt. Az adomány nem minősül termék vagy szolgáltatás ellenértékének.

2.8.

Online felület / Weboldal: az Egyesület által működtetett honlap vagy elektronikus platform

(www.greenarina.com), amely lehetővé teszi a kapcsolattartást, adományozást, információkérését vagy programra történő jelentkezést.

2.9.

Távollévők közötti kapcsolat: minden olyan jogviszony, amely az Egyesület és a Támogató között kizárólag elektronikus vagy más távközlési eszközök (pl. weboldal, e-mail, online űrlap, közösségi média, telefon) útján jön létre, személyes találkozás nélkül.

2.10.

Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely lehetővé teszi az információk hosszú távú megőrzését és változatlan reprodukcióját, például papír, e-mail, felhőalapú tárhely, USB-kulcs, CD, DVD, memóriakártya vagy számítógép merevlemeze.

III. Alapvető rendelkezések

3.1.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató szabályozza a Greenarina Egyesület (a továbbiakban: **„Egyesület” vagy „Adatkezelő”**) és mindazon természetes vagy jogi személyek (a továbbiakban: **„Önkéntesek”, „Adományozók”**) közötti adatkezeléssel kapcsolatos jogviszonyokat, akik az Egyesülettel bármilyen módon kapcsolatba lépnek, adományt nyújtanak, programra jelentkeznek, hírlevélre feliratkoznak, vagy az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatást igénybe vesznek.

3.2.

Az Egyesület nem minősül kereskedelmi szervezetnek, tevékenységét **nonprofit** jelleggel, közhasznú célok (környezetvédelem, faültetés, CSR-projektek, oktatás, társadalmi felelősségvállalás) megvalósítása érdekében végzi.

Ennek megfelelően a támogatók és partnerek közötti kapcsolatok nem **fogyasztói szerződésekknek**, hanem **önkéntes támogatási és együttműködési jogviszonyoknak** minősülnek.

3.3.

Az Egyesület és a Támogatók, Partnerek közötti jogviszonyokra a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók, különös tekintettel:

- a **40/1964 Z.z. Polgári Törvénykönyvre**,
- a **83/1990 Zb. törvényre az egyesületekről**,
- valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó **(EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletre (GDPR)** és a **18/2018 Z.z. szlovák adatvédelmi törvényre**.

3.4.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy átlátható módon bemutassa, az Egyesület mikor,

milyen célból, milyen jogalapon és milyen adatokat kezel, továbbá milyen jogok illetik meg az érintetteket az adatkezelés kapcsán.

IV. Adományozás és támogatási megállapodás létrejötte

4.1.

A Greenarina Egyesület weboldalán (vagy az Egyesület által használt egyéb online felületeken, e-mailen vagy személyes megkeresés útján) történő **adomány vagy támogatás felajánlása** a Támogató részéről az Egyesület tevékenységeinek – különösen faültetési, környezetvédelmi és társadalmi felelősségvállalási projektek – megvalósítását segíti elő.

4.2.

A támogatás vagy adomány megfizetésével a Támogató **támogatási megállapodás** jön létre a Greenarina Egyesület és a Támogató között. Ez a jogviszony **nem minősül adásvételi szerződésnek**, mivel az adomány nem jár kötelező ellenszolgáltatással.

4.3.

A Támogató a támogatásról vagy adományról elektronikus úton (e-mailben vagy online visszaigazolás formájában) **értesítést** kap. Amennyiben a támogatás online fizetési rendszeren (pl. Stripe, Revolut, PayPal, banki átutalás) keresztül történik, a visszaigazolás az adott fizetési szolgáltató tranzakciós igazolásának megérkezésével tekinthető megtörténtnek.

4.4.

A támogatás, adomány vagy partnerségi együttműködés létrejöttével a Támogató elfogadja a jelen **Adatkezelési Tájékoztató** és a Greenarina Egyesület **Etikai és Átláthatósági alapelveit**, amelyek a weboldalon közzétett formában mindenkor elérhetők.

4.5.

Céges partnerek esetében (CSR-megállapodás, faültetési projekt, közös kampány) a felek között külön **egyedi megállapodás** is létrejöhet, amely a felek által aláírt dokumentumban rögzíti az együttműködés feltételeit, a támogatás mértékét, valamint a kommunikációs és PR-jogosultságokat.

4.6.

A Greenarina Egyesület a beérkezett támogatásokat kizárólag az alapító okiratban és hivatalos célmeghatározásban rögzített **nonprofit tevékenységek megvalósítására** fordítja. Az adományok nem téríthetők vissza, kivéve ha az adományozás technikai hibából vagy téves utalásból történt.

V. A támogatási jogviszony időtartama

5.1.

A Támogató és a Greenarina Egyesület között létrejövő **támogatási jogviszony** határozott időre jön létre, és azzal a pillanattal szűnik meg, amikor mindkét fél a támogatáshoz kapcsolódó kötelezettségeit teljesítette.

Ez a legtöbb esetben a támogatás pénzügyi teljesítésével és az Egyesület általi visszaigazolással zárul le.

5.2.

Amennyiben a Támogató **hosszabb távú együttműködésre** (pl. céges CSR partnerség, rendszeres adományozás vagy programtámogatás) lép az Egyesülettel, a jogviszony időtartamát és feltételeit külön **egyedi partnerségi megállapodás** szabályozza.

5.3.

Az Egyesület minden beérkezett támogatást és adományt kizárólag az alapító okiratban rögzített közhasznú célokra fordít. Az adományozás önkéntes, vissza nem térítendő, és a Támogató nem formálhat tulajdonosi vagy ellenőrzési igényt az Egyesület tevékenysége felett.

5.4.

Az adományozás vagy támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése a támogatási jogviszony időtartamára, illetve a jogszabályban meghatározott megőrzési ideig történik, összhangban a jelen **Adatkezelési Tájékoztató** rendelkezéseivel.

VI. A támogatás összege és a kapcsolódó információk

6.1.

A Greenarina Egyesület weboldalán, kampányaiban vagy egyedi együttműködési megállapodásaiban meghatározott **támogatási összegek** (a továbbiakban: „támogatási összeg” vagy „adomány”) minden esetben egyértelműen feltüntetésre kerülnek az adott projekt, program vagy faültetési kezdeményezés leírásánál.

6.2.

A feltüntetett támogatási összegek **bruttó értékek**, tartalmazzák az esetlegesen fizetendő adókat és kezelési költségeket, kivéve, ha az adott programnál másként kerül feltüntetésre. Az Egyesület tevékenysége **nonprofit jellegű**, így a támogatások és adományok nem minősülnek termék vagy szolgáltatás ellenértékének.

6.3.

A Támogatók által megadott összegek az Egyesület céljainak megvalósítását szolgálják – ideértve, de nem kizárólagosan:

- faültetési és fenntarthatósági programokat,

- környezeti edukációs és közösségi akciókat,
- társadalmi felelősségvállalási (CSR) projekteket,
- kommunikációs és szemléletformáló kampányokat.

6.4.

A támogatási összeg teljesítése történhet:

- banki átutalással az Egyesület hivatalos számlájára (SK11 7500 0000 0040 3472 2608, SWIFT: CEKOSKBX),
- vagy elektronikus fizetési szolgáltatón (pl. Stripe, Revolut, PayPal) keresztül.

6.5.

A Támogatók számára az Egyesület a támogatás beérkezését követően **visszaigazolást vagy bizonylatot** küld elektronikus úton. Céges támogatások esetén igény esetén hivatalos **támogatási megállapodás** és pénzügyi elszámolás is kiállítható.

VII. A támogatás teljesítése és visszaigazolása

7.1.

A Greenarina Egyesület a támogatás vagy adomány beérkezését követően köteles a Támogatót a támogatás **befogadásáról és rendeltetésszerű felhasználásáról** tájékoztatni. Ez a visszaigazolás elektronikus formában (e-mail, digitális tanúsítvány vagy hivatalos nyilvántartási visszaigazolás) történik.

7.2.

A támogatás teljesítésének formája a program típusától függően eltérhet:

- **faültetési programok esetén:** a támogatás felhasználása a tervezett ültetési esemény keretében történik;
- **CSR- vagy partnerségi együttműködések esetén:** a megállapodásban rögzített határidők és vállalások szerint valósul meg;
- **közösségi vagy edukációs programok esetén:** a támogatás a meghirdetett esemény vagy aktivitás megvalósítását segíti.

7.3.

Az Egyesület minden támogatást legkésőbb **30 napon belül** adminisztratív módon feldolgoz, és visszaigazolást küld a Támogatónak a támogatás beérkezéséről és annak célhoz kötött felhasználásáról.

7.4.

Amennyiben az adott programhoz kapcsolódóan **tanúsítvány, oklevél vagy kommunikációs anyag** kerül kiküldésre (pl. „Ültetél egy fát” digitális igazolás), az Egyesület ezt elektronikus formában küldi meg a Támogató által megadott elérhetőségre, a támogatás beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül.

7.5.

A Greenarina Egyesület fenntartja a jogot, hogy a támogatás megvalósításának időpontját **időjárási, logisztikai vagy engedélyezési okokból** módosítsa, ugyanakkor garantálja, hogy a felajánlott támogatás a lehető leghamarabb rendeltetésszerűen kerül felhasználásra.

7.6.

A Támogató tudomásul veszi, hogy a támogatás nyújtása **nem keletkeztet termékátvételi vagy szállítási jogviszonyt**, hanem az Egyesület közhasznú tevékenységéhez való önkéntes hozzájárulást jelent.

VIII. A támogatás felhasználása és tulajdonjogra vonatkozó rendelkezések

8.1.

A Támogató által nyújtott támogatás, adomány vagy hozzájárulás a Greenarina Egyesület tulajdonába kerül, és az Egyesület kizárólag az alapító okiratában és hivatalos célmeghatározásában rögzített **nonprofit, közhasznú tevékenységek megvalósítására** használhatja fel.

8.2.

A támogatás átadásával a Támogató tudomásul veszi, hogy a befizetett összeg, természetbeni juttatás vagy egyéb hozzájárulás **nem visszatérítendő**, és annak felhasználása felett az Egyesület rendelkezik a saját működési szabályzata és a hatályos jogszabályok keretein belül.

8.3.

A Támogató nem szerez tulajdonjogot vagy részarányt sem az Egyesület vagyonából, sem az általa finanszírozott projektek, eszközök vagy ültetett fák felett. A támogatás **nem befektetés**, hanem **önkéntes hozzájárulás közösségi célhoz**.

8.4.

A Greenarina Egyesület vállalja, hogy a beérkezett támogatásokat **átlátható módon** kezeli, és az adott program céljával összhangban használja fel. Az Egyesület fenntartja a jogot arra, hogy a támogatásokat hasonló célú projektek között átcsoportosítsa, ha az eredeti program megvalósítása külső okokból (pl. időjárás, hatósági engedély, logisztika) nem lehetséges.

8.5.

Az Egyesület éves beszámolóiban és kommunikációs felületein (pl. weboldal, közösségi

média, hírlevél) rendszeresen beszámol a támogatások felhasználásáról, ezzel is biztosítva az átláthatóságot és a közösségi bizalmat.

IX. A támogatás vagy adomány fizetési módjai

9.1.

A Greenarina Egyesület által elfogadott **támogatási és adományozási fizetési módok** a következők:

9.1.1. Banki átutalás

A Támogató a támogatási összeget közvetlenül az Egyesület hivatalos bankszámlájára utalhatja:

IBAN: SK11 7500 0000 0040 3472 2608

SWIFT kód: CEKOSKBX

A közlemény rovatban kérjük feltüntetni a támogatás célját (pl. *faültetés 2025 / CSR támogatás / Greenarina projekt*).

9.1.2. Elektronikus fizetés (online)

A Greenarina Egyesület jogosult online fizetési megoldások (pl. **Stripe, Revolut Business, PayPal, Barion**) használatára.

Az online fizetésről a fizetési szolgáltató azonnali visszaigazolást küld a Támogató által megadott e-mail címre.

9.1.3. Céges támogatás vagy partnerségi megállapodás

Cégpartnerek esetében a támogatás történhet átutalással, vagy külön szerződés alapján, amelyben az összeg, a fizetési feltételek és az együttműködés formája rögzítésre kerül.

9.2.

A támogatás vagy adomány teljesítése minden esetben önkéntes. A Greenarina Egyesület a beérkezett összegeket kizárólag a hivatalos célok megvalósítására fordítja, és erről a Támogatók felé átlátható módon számol be.

9.3.

A támogatási összegek megfizetése nem keletkeztet termékszállítási vagy szolgáltatási kötelezettséget, hanem a Támogató önkéntes hozzájárulását jelenti az Egyesület közhasznú tevékenységéhez.

X. A támogatás teljesítésének formái és költségei

10.1.

A Greenarina Egyesület tevékenységeihez kapcsolódó **támogatások és adományok** esetében a befizetett összeg teljes egészében a program megvalósítását szolgálja.

A támogatási összeg **nem tartalmaz külön szállítási vagy kezelési díjat**, mivel az Egyesület nem értékesít fizikai termékeket.

10.2.

Amennyiben az adott programhoz kapcsolódóan a Támogató **tanúsítványt, igazolást vagy kommunikációs anyagot** kap, annak kézbesítése az alábbi módokon történhet:

10.2.1. Elektronikus úton (alapértelmezett mód)

A digitális tanúsítványok, oklevelek vagy visszaigazolások elektronikus formában kerülnek kiküldésre a Támogató által megadott e-mail címre, díjmentesen.

10.2.2. Papír alapú dokumentum vagy ajándékcsomag

Amennyiben a programhoz kapcsolódóan az Egyesület külön fizikai elemet (pl. faültetési tanúsítvány, partnerségi oklevél, faültetési eseményhez kapcsolódó ajándék) biztosít, annak **kézbesítése futárszolgálattal vagy postai úton** történhet.

A kézbesítés költsége minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül a Támogatóval.

10.3.

A Greenarina Egyesület fenntartja a jogot, hogy a kézbesítési módokat, határidőket vagy költségeket a **támogatási program jellegéhez** igazítsa, és erről a Támogatót elektronikus úton tájékoztassa.

10.4.

Az elektronikus dokumentumok (tanúsítvány, bizonylat, partnerségi igazolás) kézbesítése **ingyenes**, és az Egyesület alapértelmezett kommunikációs csatornájának minősül.

XI. A támogatás vagy adomány visszavonása, elállás

11.1.

A Greenarina Egyesület részére történő támogatás vagy adomány nyújtása **önkéntes hozzájárulás**, amely az összeg átutalásával, elektronikus fizetéssel vagy a támogatási megállapodás aláírásával válik érvényessé.

Mivel a támogatás nem minősül termék vagy szolgáltatás ellenértékének, a Támogatót nem illeti meg a fogyasztóvédelmi törvény szerinti **indokolás nélküli elállás joga**.

11.2.

A Támogató kizárólag abban az esetben kérheti a támogatás összegének **visszatérítését**, ha:

- az utalás **technikai vagy adminisztratív hiba** folytán, téves összegben vagy ismétlődő módon történt,
- vagy a támogatás **nyilvánvaló félreértésből vagy tévedésből** került teljesítésre (pl. hibás kampányazonosító, duplikált befizetés).

Ilyen esetben a Támogató köteles az Egyesületet haladéktalanul értesíteni az eseményről írásban, a következő e-mail címen:

info@greenarina.hu

11.3.

A Greenarina Egyesület minden jogos visszatérítési igényt **30 napon belül** kivizsgál, és az eset körülményeitől függően dönt a támogatás visszautalásáról.

Az adminisztratív és tranzakciós díjak a Támogatót terhelhetik.

11.4.

A Támogató tudomásul veszi, hogy a támogatás átutalásával a Greenarina Egyesület az összeget **részben vagy egészben már felhasználhatta** a megjelölt célra (pl. faültetés, közösségi esemény, szervezési költségek), ezért az ilyen típusú támogatások **nem vonhatók vissza**.

11.5.

Céges partnerek esetében, ha a támogatás külön **partnerségi megállapodás** keretében jött létre, az elállás és visszalépés feltételeit az adott szerződés tartalmazza.

A felek kötelesek jóhiszeműen együttműködni a felmerülő vitás kérdések békés rendezésében.

11.6.

A Greenarina Egyesület fenntartja a jogot, hogy az **adományozói visszalépés** kérelmét indokolt esetben elutasítsa, különösen akkor, ha a támogatás már a megvalósítás fázisába lépett, vagy az adományt a közhasznú tevékenység finanszírozására felhasználták.

12.8. A fogyasztó elállhat a szerződéstől egy konkrét termékre vagy termékekre vonatkozóan is, ha az Eladó több terméket szállított vagy nyújtott.

12.9. A szerződéstől való elállási jog gyakorlásának bizonyítási terhe a fogyasztót terheli.

XII. A támogatástól vagy adománytól való elállás és visszalépés gyakorlása

12.1.

A Greenarina Egyesület részére történő támogatás vagy adomány nyújtása önkéntes, és a támogatás teljesítésével (átutalással, elektronikus fizetéssel vagy megállapodás aláírásával) érvényessé válik.

Mivel az adomány **nem minősül fogyasztói szerződésnek**, a Támogatót nem illeti meg a 14 napos, indokolás nélküli elállási jog.

12.2.

A Támogató kizárólag az alábbi esetekben kérheti a támogatás visszavonását vagy a befizetett összeg visszatérítését:

- ha a támogatás **tévesen, duplikáltan vagy technikai hibából** került teljesítésre;
- ha a fizetés **nem a szándékolt célra** történt (pl. hibás kampányazonosító, elírt összeg).

Ilyen esetekben a Támogató köteles az Egyesületet írásban értesíteni a következő e-mail címen:

info@greenarina.hu

12.3.

A visszatérítési kérelmeket az Egyesület minden esetben egyedileg bírálja el. A visszatérítés – amennyiben indokolt – a beérkezést követő **30 napon belül** történik, az adminisztrációs és tranzakciós költségek levonásával.

12.4.

A Greenarina Egyesület jogosult a visszatérítési kérelmet elutasítani, ha:

- a támogatás már részben vagy egészben felhasználásra került a program céljának megvalósítása érdekében,
- a Támogató a befizetéssel tudatosan vállalta a hozzájárulás önkéntes, vissza nem térítendő jellegét,
- a támogatás vállalati CSR-megállapodás vagy partnerségi szerződés keretében történt, amely eltérő feltételeket tartalmaz.

12.5.

A Támogató bármikor dönthet úgy, hogy **jövőbeni, ismétlődő támogatásait megszünteti**. Az ilyen visszalépés nem érinti a már beérkezett és az Egyesület által elfogadott támogatásokat.

12.6.

A visszatérítési igény kizárólag írásban, e-mailben vagy más **tartós adathordozón** (pl. postai úton) nyújtható be, a Támogató nevének, befizetési azonosítójának és a támogatás időpontjának feltüntetésével.

12.7.

A támogatástól vagy adománytól való elállás iránti kérelmek elbírálásának felelőssége a Greenarina Egyesület vezetőségéé, amely minden esetben a **jóhiszeműség és méltányosság elve** szerint jár el.

XIII. A Támogató jogai és kötelezettségei a támogatástól való elállás esetén

13.1.

Amennyiben a Támogató az előző pontban meghatározott esetek valamelyikére hivatkozva (pl. téves utalás, duplikált befizetés) kéri a támogatás visszatérítését, köteles az Egyesület számára minden, a kérelem elbírálásához szükséges információt és dokumentumot megadni. Ide tartozik különösen:

- a befizetés dátuma és összege,
- a befizetést igazoló bizonylat vagy banki visszaigazolás,
- a visszatérítés indoka rövid leírásban.

13.2.

A Támogató a visszatérítési kérelemhez kapcsolódóan viseli az esetlegesen felmerülő **banki vagy tranzakciós díjakat**, kivéve, ha a visszatérítés az Egyesület hibájából szükséges.

A Greenarina Egyesület átvállalhatja a költségeket, ha a hiba nyilvánvalóan technikai eredetű.

13.3.

A Támogató tudomásul veszi, hogy a támogatás visszatérítése kizárólag akkor lehetséges, ha az összeg még **nem került felhasználásra** az Egyesület céljainak megvalósításához.

Amennyiben a támogatás már projektfinanszírozásra, faültetésre, szervezési vagy kommunikációs tevékenységre lett fordítva, a visszatérítés nem kérhető.

13.4.

A Támogató nem követelheti vissza az adomány vagy támogatás értékét részben vagy egészben, ha azzal az Egyesület már **teljesítette a közhasznú célú vállalását**, vagy a támogatásból finanszírozott projekt már megvalósult.

Ilyen esetben az adomány az Egyesület vagyonába visszavonhatatlanul beolvad.

13.5.

A Támogató jogosult az Egyesülettől tájékoztatást kérni arról, hogy a támogatása milyen célra és formában került felhasználásra.

Az Egyesület vállalja, hogy ezen kérésekre **30 napon belül** válaszol, és a lehetőségekhez mérten dokumentált módon (pl. beszámoló, képes anyag, ültetési igazolás) visszajelzést ad.

13.6.

A Támogató elállása vagy visszalépése esetén az Egyesület jóhiszeműen, méltányosan jár el, és minden esetet egyedileg bírál el, figyelembe véve a támogatás jellegét, időpontját és a megvalósítás státuszát.

XIV. Az Egyesület jogai és kötelezettségei a támogatástól való elállás vagy visszatérítési kérelem esetén

14.1.

A Greenarina Egyesület köteles a **visszatérítési kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül** kivizsgálni a bejelentést, és írásban tájékoztatni a Támogatót a döntésről.

Amennyiben a kérelem megalapozott (pl. technikai hiba, duplikált befizetés, téves utalás), az Egyesület a támogatási összeget **ugyanazzal a fizetési móddal** téríti vissza, amellyel az eredetileg beérkezett, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

14.2.

Az Egyesület jogosult a visszatérítendő összegből levonni az esetlegesen felmerült **banki, tranzakciós vagy kezelési költségeket**, amennyiben azok nem az Egyesület hibájából keletkeztek.

Az ilyen költségek mértékéről a Támogatót az Egyesület előzetesen tájékoztatja.

14.3.

Az Egyesület nem köteles a támogatás visszatérítésére, ha:

- a támogatás vagy adomány már felhasználásra került az Egyesület közhasznú céljaira;
- a támogatás felhasználása a kérelem benyújtásakor már folyamatban van (pl. faültetési vagy CSR-projekt előkészületei megkezdődtek);
- a támogatás természetbeni juttatás volt (pl. eszköz, szolgáltatás), és az már az Egyesület birtokába került.

14.4.

Az Egyesület minden esetben **átláthatóan és méltányosan** jár el, különös tekintettel a jóhiszeműség elvére.

A visszatérítés jogosságának megítélése az Egyesület vezetőségének hatáskörébe tartozik.

14.5.

Az Egyesület fenntartja a jogot, hogy a Támogatótól beérkezett kifizetéseket kizárólag az **adományozási célnak megfelelően** használja fel, és e cél megváltoztatása vagy késleltetése nem minősül szerződésszegésnek, ha az objektív körülmények (pl. időjárás, hatósági engedély, logisztikai korlátok) ezt indokolják.

14.6.

A Támogató és az Egyesület közötti pénzügyi követelések **nem számíthatók be egymásba**.

A támogatás nem minősül szolgáltatás vagy áru ellenértékének, így az abból eredő jogviszonyok sem képezik kereskedelmi ügyletek tárgyát.

14.7.

A Greenarina Egyesület minden befizetett támogatásról és annak felhasználásáról a saját

könyvelési és jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően elszámol, és a támogatási programok lezárásáról nyilvános vagy zártkörű beszámolót készít.

XVI. Alternatív vitarendezés

16.1.

A Greenarina Egyesület a támogatók, partnerek és adományozók elégedettségét kiemelten fontosnak tartja, ezért minden panaszt, észrevételt vagy vitás kérdést **elsősorban békés úton, közvetlen kommunikációval** kíván rendezni.

A Támogatók bármikor jogosultak az Egyesülethez fordulni panaszukkal vagy kérésükkel az alábbi e-mail címen:

info@greenarina.hu

16.2.

Amennyiben az Egyesület a panasz beérkezésétől számított **30 napon belül nem válaszol**, vagy a válasz a Támogató számára nem elfogadható, a Támogató jogosult az ügyet **alternatív vitarendezési eljárásban** kezdeményezni a **Szlovák Köztársaság jogszabályai szerint** (391/2015 Z.z. törvény az alternatív fogyasztói jogviták rendezéséről).

16.3.

A viták rendezésére illetékes hatóság:

- **Szlovák Kereskedelmi Felügyelet (Slovenská obchodná inšpekcia)**
Prievozská 32, 827 99 Bratislava, Szlovákia
weboldal: <https://www.soi.sk>

16.4.

Az alternatív vitarendezés elektronikus úton is kezdeményezhető az Európai Bizottság **Online Vitarendezési Platformján** (ODR):
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

16.5.

A Greenarina Egyesület tevékenysége **nonprofit jellegű**, ezért az alternatív vitarendezés kizárólag olyan esetekben alkalmazható, ahol a vita **adatkezelési, támogatási vagy kommunikációs kérdésből** ered, nem pedig kereskedelmi vagy szolgáltatási szerződésből.

16.6.

Az Egyesület fenntartja magának a jogot, hogy minden vitát **jóhiszeműen, közvetlen egyeztetés útján** rendezzen a Támogatóval, mielőtt bármilyen hivatalos eljárás megindulna.

XVII. Kiegészítő rendelkezések

17.1.

A Greenarina Egyesület kizárólag **18. életévüket betöltött személyek** adományait, támogatásait és regisztrációit fogadja el.

Kiskorú személyek kizárólag **szülői vagy törvényes képviselő** beleegyezésével vehetnek részt az Egyesület programjaiban, rendezvényein vagy nyújthatnak támogatást.

17.2.

A Greenarina Egyesület nem gyűjt és nem kezel **kiskorúak személyes adatait** tudatosan.

Ha az Egyesület tudomására jut, hogy 18 év alatti személy személyes adatot adott meg hozzájárulás nélkül, az adatokat haladéktalanul törli.

17.3.

Az Egyesület nem szervez és nem vesz részt olyan tevékenységben, amely alkoholos italok, dohánytermékek, szerencsejátékok vagy más, kiskorúak számára nem megengedett termékek vagy szolgáltatások értékesítésével kapcsolatos.

17.4.

A Greenarina Egyesület minden tevékenységét az **etikus működés, átláthatóság és felelősségteljes kommunikáció** alapelvei szerint végzi, összhangban a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályaival, valamint az (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelettel (GDPR).

XVIII. Tájékoztatás az elfogadott kódexekről

18.1.

A Greenarina Egyesület tájékoztatja a Támogatókat és Partnereket, hogy tevékenysége során **nem alkalmaz külön, külső magatartási kódexet**, kivéve azokat, amelyeket a hatályos jogszabályok, illetve a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió adatvédelmi és nonprofit szabályozásai előírnak.

18.2.

Az Egyesület működését az alábbi **etikai és működési alapelvek** vezérlik:

- **Átláthatóság és elszámoltathatóság** a beérkezett támogatások és adományok felhasználásában;
- **Tisztelet és egyenlő bánásmód** minden Támogatóval, Partnerrel és Érintettel szemben;
- **Környezeti felelősségvállalás és fenntarthatóság** minden projekt és együttműködés során;

- **Adatbiztonság és személyes adatok védelme**, a GDPR és a 18/2018 Z.z. szlovák adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően.

18.3.

A Greenarina Egyesület vállalja, hogy működését folyamatosan a **jóhiszeműség, etikus döntéshozatal és közösségi bizalom** elvei mentén végzi, és tevékenységeit bármikor auditálható, átlátható formában dokumentálja.

XIX. Támogatói és partnerségi visszajelzések

19.1.

A Greenarina Egyesület lehetőséget biztosít Támogatói, Partnerei és Részrtvevői számára, hogy **visszajelzést, értékelést vagy ajánlást** adjanak az Egyesület tevékenységéről, programjairól, faültetési projektjeiről vagy közösségi eseményeiről.

19.2.

A visszajelzések célja a **közösségi bizalom, átláthatóság és minőségfejlesztés** elősegítése. Az Egyesület nem korlátozza a visszajelzések megadását kizárólag azok számára, akik pénzügyi támogatást nyújtottak, ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy a nyilvánosan megjelenített értékeléseket **tartalmi ellenőrzésnek** vesse alá annak érdekében, hogy megakadályozza:

- a félrevezető vagy valótlan állításokat,
- a másokat sértő vagy jogsértő megnyilvánulásokat,
- a spam, reklám vagy politikai tartalom megjelenését.

19.3.

A Támogatók által adott vélemények, fotók vagy nyilvános visszajelzések az ő hozzájárulásukkal az Egyesület kommunikációs felületein (pl. weboldal, közösségi média, hírlevél) **megjeleníthetők**, az etikus kommunikáció szabályainak betartásával.

A Támogató bármikor kérheti saját nyilatkozatának vagy adatának **törlését** írásos formában.

19.4.

A Greenarina Egyesület minden beérkező véleményt tisztelettel kezel, és azokat az Egyesület fejlesztésének, közösségi hitelességének és átláthatóságának érdekében használja fel.

XX. Záró rendelkezések

20.1.

A Greenarina Egyesület fenntartja a jogot, hogy a jelen **Adatkezelési Tájékoztatót** bármikor, egyoldalúan módosítsa a hatályos jogszabályoknak, adatvédelmi előírásoknak vagy működési körülményeinek változásaihoz igazodva.

A módosításról az Egyesület **a weboldalán történő közzététellel** tájékoztatja a Támogatókat és Partnereket.

A módosítások a közzététel napjától hatályosak, kivéve, ha a Greenarina Egyesület más időpontot határoz meg.

20.2.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Egyesület egyéb dokumentumaival együtt — különösen az **Etikai Nyilatkozattal**, az **Átláthatósági Szabályzattal**, valamint a **Támogatási és Partnerségi Irányelvekkel** — egységes eszként képezi a Greenarina működési és adatkezelési keretrendszerét.

20.3.

A Greenarina Egyesület biztosítja, hogy az Adatkezelési Tájékoztató mindig a **legfrissebb, hatályos verzióban** legyen elérhető a hivatalos online felületein:

www.greenarina.com

info@greenarina.com

20.4.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályai, valamint az **(EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)** rendelkezései az irányadók.

20.5.

Ez az Adatkezelési Tájékoztató a Greenarina Egyesület weboldalán történő közzététel napján lép hatályba: 2024.